

Anexo 1.

Ref. TGf2016/001: Técnico de gestión económico-financiero y RR.HH.

Datos del puesto de trabajo

- Ref. TGf2016/001	
Nombre del puesto	Técnico de gestión económico-financiero y RR.HH.
Lugar de trabajo	Sede de la Fundación IMDEA Alimentación. Madrid, España
Número de plazas	1
Categoría laboral	Titulado superior
Condiciones laborales	Tipo contrato: contrato indefinido con periodo de prueba establecido por ley Dedicación: Tiempo completo con jornada de mañana y tarde de lunes a viernes
Descripción del trabajo	<p>Se responsabilizará de gestionar la actividad económica y financiera de la Fundación en todos sus ámbitos (incluida la gestión de RRHH).</p> <p>Funciones principales: La coordinación y gestión de la ejecución del Presupuesto de ingresos y gastos de la Fundación, supervisando las actividades de contabilidad general y analítica, fiscalidad, tesorería, facturación, cobros y pagos, supervisando su correcta aplicación e imputación y la elaboración de las Cuentas Anuales. Tramitar los expedientes de contratación administrativa, liquidación de las obligaciones fiscales, y proporcionar la información económica y financiera necesaria para la gestión y elaboración de informes de reporte.</p> <p>La gestión administrativa de la vida laboral del personal de la Fundación, supervisando con la asesoría externa de la nómina, contrataciones de personal (altas, bajas, contratos laborales, finiquitos, solicitudes de las pertinentes autorizaciones para contratar, convocatorias públicas, etc.), seguros sociales, comunicaciones con Seguridad Social.</p> <p>Coordinarse con las áreas de Gestión I+D+i, de Infraestructuras y de Relaciones Instituciones en las materias comunes. En general, todas aquellas tareas que se deriven del desempeño del puesto de trabajo en materia de gestión económica-financiera-administrativa y recursos humanos de la Fundación.</p>
Formación	<p>Académica:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Titulación requerida: Titulación universitaria superior en CC. Empresariales, ADE, Económicas * Se valorarán positivamente Postgrados del área financiera, MBA, Master en Recursos Humanos y/o Auditoría pública, relacionados con entidades sin ánimo de lucro. <p>Específica:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Conocimientos de Contabilidad presupuestaria pública. * Conocimientos de Contabilidad Financiera y Analítica. * Conocimiento de la Normativa del Plan de Contabilidad de las Entidades sin Fines Lucrativos. * Conocimientos de relaciones laborales y gestión de personal. * Imprescindible nivel alto de inglés (mínimo nivel B2 del Marco Común Europeo de Referencia).

	<p>* Conocimiento y buen manejo de herramientas informáticas de gestión (ERPs-preferiblemente Fundanet, programas contables y de reporting) y con un buen nivel de Excel y páginas web.</p>
<p>Cualificaciones</p>	<p>Experiencia profesional: * Experiencia mínima requerida y demostrable de al menos 3 años en puestos de primer nivel en el área económico-administrativa, <u>preferiblemente</u> en fundaciones, entidades no lucrativas en las que haya trabajado con un alto nivel de iniciativa y resolución. Para acreditar la experiencia se deberá aportar, al menos, informe de vida laboral.</p> <p>Competencias: Iniciativa, proactividad y capacidad de decisión. Capacidad de liderazgo, capacidad de planificación y orientación a resultados y buenas habilidades para las relaciones interpersonales y el trabajo en equipo.</p>